



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## 1.2.1.1.pasākuma “Atbalsts jaunu produktu un tehnoloģiju izstrādei kompetences centru ietvaros” projektu iesniegumu sagatavošana

Madara Dambe-Krastkalne

Projektu atlasē nodaļas vecākā eksperte

[madara.dambe-krastkalne@cfla.gov.lv](mailto:madara.dambe-krastkalne@cfla.gov.lv), 26017756

2016.gada 30.marts, Rīga

NACIONĀLAIS  
ATTĪSTĪBAS  
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Reģionālās  
attīstības fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Prezentācijas saturs

1. Normatīvais regulējums.
2. Specifiskā atbalsta mērķis.
3. Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība.
4. **Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšana.**
5. Biežāk konstatētās nepilnības projektu iesniegumu aizpildīšanā.
6. Jautājumi un diskusijas.

NACIONĀLAIS  
ATTĪSTĪBAS  
PLĀNS 2020

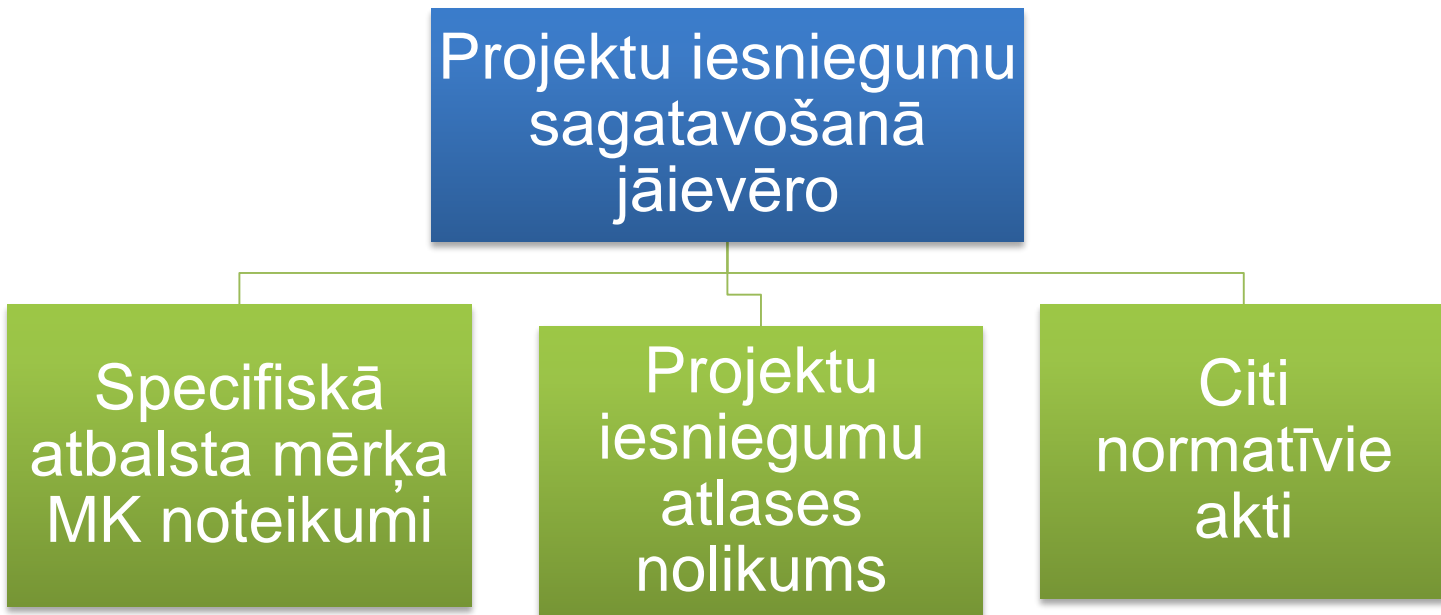


**EIROPAS SAVIENĪBA**  
Eiropas Reģionālās  
attīstības fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē



# Normatīvais regulējums (I)





Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Normatīvais regulējums (II)

- ❑ Ministru kabineta 2016.gada 5.janvāra noteikumi Nr.2 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 1.2.1.specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt privātā sektora investīcijas P&A” 1.2.1.1.pasākuma „Atbalsts jaunu produktu un tehnoloģiju izstrādei kompetences centru ietvaros” pirmās, otrās un ceturtās projektu iesniegumu atlases kārtas īstenošanas noteikumi” (turpmāk - MK noteikumi par SAM pasākuma īstenošanu)
- ❑ MK noteikumi par SAM pasākuma īstenošanu stājušies spēkā **2015.gada 21.janvārī**



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Normatīvais regulējums (III)

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra kā sadarbības iestāde 2016.gada 10.martā ir apstiprinājusi **Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 1.2.1.specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt privātā sektora investīcijas P&A” 1.2.1.1.pasākuma „Atbalsts jaunu produktu un tehnoloģiju izstrādei kompetences centru ietvaros” (turpmāk – SAM pasākums) otrās atlases kārtas projektu iesniegumu atlases nolikumu (turpmāk – atlases nolikums), kas nosaka projektu iesniegumu atlases kārtību un ietver šādus pielikumus:**

- 1) projekta iesnieguma veidlapu un tās pielikumus,
- 2) projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodiku,
- 3) projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijus,
- 4) projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodiku,
- 5) līguma par projekta īstenošanu projektu.



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Specifiskā atbalsta mērķa pasākums

<b>Finansējuma saņēmēji</b>	<b>Kompetences centri - juridiskas personas</b> , kuras atbilst MK noteikumu par SAM pasākuma īstenošanu 17.punkta nosacījumiem
<b>Sadarbības partneri (pētniecības projektu īstenoņtāji)</b>	Jebkurš komersants, uzņēmums, atzīta lauksaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība vai pētniecības un zināšanu izplatīšanas organizācija, kura plāno veikt pētniecības projektu kompetences centra ietvaros un atbilst MK noteikumu par SAM pasākuma īstenošanu nosacījumiem
<b>Atlases veids</b>	Atklāta projektu iesniegumu atlase
<b>Atbildīgā iestāde</b>	Ekonomikas ministrija
<b>Projektu iesniegumu iesniegšanas termiņš</b>	2016.gada 14.marts – 2016.gada 16.maijs



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība (I)

PI sastāv no projekta iesnieguma veidlapas un tās  
pielikumiem:

- ✓ 1.pielikums “Projekta īstenošanas laika grafiks”;
- ✓ 2.pielikums “Finansēšanas plāns”;
- ✓ 3.pielikums “Projekta budžeta kopsavilkums”.





Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība (II)

- Papildus pievienojamie pielikumi:
  - **apliecinājums** par dubultā finansējuma neesamību (atlases nolikuma 1.pielikuma veidlapa);
  - **apliecinājums** par atbilstību MK noteikumu par SAM pasākuma īstenošanu prasībām (atlases nolikuma 1.pielikuma veidlapa);
  - biedrības **atbalsta vēstule** kompetences centram;
  - biedrības, kura izsniegusi atbalsta vēstuli kompetences centram, **biedru saraksts** (atbilstoši atlases nolikuma 1.pielikumā pievienotajai formai);
  - Kompetences centra vadītāja un pētījumu virzienu vadītāju dzīves gaitas apraksti (**CV**) (atbilstoši atlases nolikuma 1.pielikumā pievienotajai formai);
  - **uzskaites veidlapa** par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta piešķiršanai (Ministru kabineta 2014.gada 2.decembra noteikumu Nr.740 “*De minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība un uzskaites veidlapu paraugi” 1.pielikums);
  - **piekrišana personas datu saņemšanai** no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra) par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.—2020.gada plānošanas perioda vadības likuma (turpmāk – Likums) 23.pantā pirmās daļas 2. un 3.punktā minētajiem izslēgšanas noteikumiem (atbilstoši atlases nolikuma 1.pielikumā pievienotajai formai);
  - **kārtība, kādā kompetences centrs piešķir valsts atbalstu** (atbilstoši atlases nolikuma 1.pielikumā pievienotajai kompetences centra pētniecības projektu apraksta standartformai) – projekta iesniegumam jāpievieno kompetences centra projektu atlases padomes apstiprināta projektu pētniecības projektu apraksta standartforma, ar kritērijiem, pēc kuriem padome izvērtēs pētniecības projektu pieteikumus;
  - **kompetences centra stratēģija** (atbilstoši atlases nolikuma 1.pielikumā pievienotajai formai);





Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

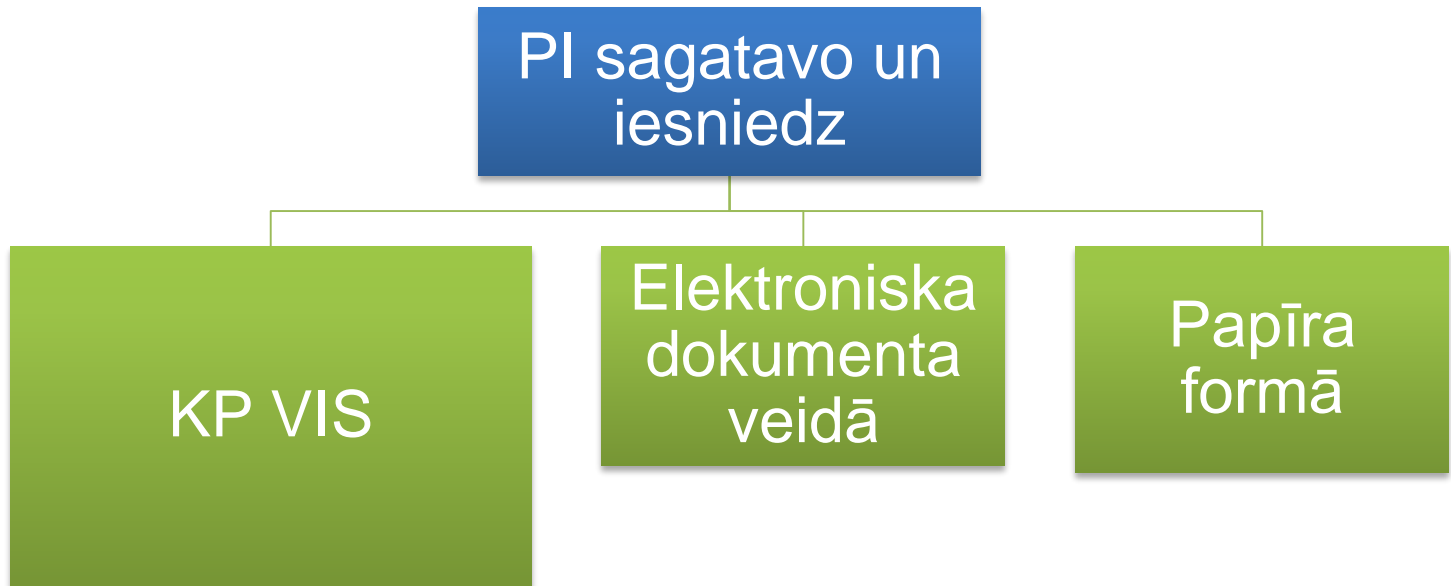
# Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība (III)

- **nozares sadarbības partneru saraksts** (atbilstoši atlases nolikuma 1.pielikumā pievienotajai formai) (nav obligāti pievienojams pielikums, bet tiek iesniegts kvalitātes kritēriju vērtēšanai, ja projekta iesniedzējs nav vienīgais kompetences centrs konkrētajā Viedās specializācijas jomā/apakšjomā).
- **pilnvara** vai cits dokuments, kas apliecina pilnvarojumu parakstīt visus ar projekta iesniegumu saistītos dokumentus;
- kompetences centra projekta iesniegumam var pievienot kompetences centra pētniecības **projekta aprakstu par katru pētniecības projektu**, kuru ir apstiprinājusi kompetences centra projektu atlases padomes (šī informācija tiks izmantota vērtējot kvalitātes kritēriju Nr.3 “Projekta gatavība”) (atbilstoši atlases nolikuma 1.pielikumā pievienotajai formai);
- dokuments, kas pamato, ka kompetences centrā vairāk par 51 procentu no kompetences centra pamatkapitāla vai balsstiesībām pieder nozares komersantiem vai biedrībām, kas apvieno nozares komersantus (attiecināms, ja minētā informācija nav pieejama datu bāzē, kur pieejami dati par juridiskām personām);
- **revidenta atzinumi** par nozares sadarbības partneru vidējo eksporta apjomu no radītiem jauniem produktiem no kopējā apgrozījuma pēdējo trīs pārskata gadu laikā (nav obligāti pievienojams pielikums, bet tiek iesniegts kvalitātes kritēriju vērtēšanai, ja projekta iesniedzējs nav vienīgais kompetences centrs konkrētajā Viedās specializācijas jomā/apakšjomā).



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība (IV)



PI noformē atbilstoši normatīvo aktu prasībām  
PI sadaļas un apakšsadaļas nedrīkst mainīt un dzēst



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība (V)

Datorrakstā aizpilda  
PI veidlapu un  
sagatavo  
pielikumus

PI veidlapu un papildus  
iesniedzamos dokumentus  
kopā kā vienu datni  
paraksta ar drošu  
elektronisko parakstu, kas  
satur laika zīmogu

nosūta uz  
elektroniskā pasta  
adresi:  
[cfla@cfla.gov.lv](mailto:cfla@cfla.gov.lv)

Datorrakstā aizpilda  
PI veidlapu un  
sagatavo pielikumus

lapas var drukāt/ kopēt  
abpusēji;  
lapas secīgi numurē, PI  
caurauklo, atbilstoši apliecinot  
lapu skaitu; sagatavo vienu  
orģinālu un identisku  
elektronisko kopiju

iesniedz personīgi darba dienās  
no plkst. 8:30 līdz 17:00 CFLA  
klientu apkalpošanas centrā –  
Meistaru ielā 10, Rīgā vai  
nosūtot pa pastu adresātam:  
Centrālajai finanšu un līgumu  
aģentūrai, Smilšu ielā 1, Rīgā,  
LV-1919



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Projekta iesnieguma aizpildīšana (I)

<http://www.cfla.gov.lv/lv/es-fondi-2014-2020/izsludinatas-atlases/1-2-1-1-atbalsts-jaunu-produktu-un-tehnologiju-izstradei-kompetences-centru-ietvaros-2-karta>

Projekta  
iesnieguma  
veidlapas  
aizpildīšanas  
metodika  
(atlases nolikuma  
2.pielikums)

Projektu  
iesniegumu  
vērtēšanas  
kritēriju  
piemērošanas  
metodika  
(atlases nolikuma  
4.pielikums)



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Projekta iesnieguma aizpildīšana (II)

## 1. SADAĻA – PROJEKTA APRAKSTS

### 1.1. Projekta kopsavilkums: projekta mērķis, galvenās darbības, ilgums, kopējās izmaksas un plānotie rezultāti (<2000 zīmes>):

Norāda:

- projekta mērķi (īsi);
  - informāciju par galvenajām projekta darbībām un informāciju par plānotajiem rezultātiem, kā arī norādot, kura no viedās specializācijas jomām/apakšjomām ir primārā joma/apakšjoma;
  - vai kompetences centra definētie pētniecības virzieni pamatā iekļaujas nozaru attīstības stratēģijās definētajās viedās specializācijas jomās.
  - informāciju par projekta kopējām izmaksām (var izcelt plānoto ERAF atbalsta apjomu);
  - informāciju par projekta ilgumu.
- **Par plānoto projekta īstenošanas sākumu uzskatāms plānotais līguma par projekta īstenošanu parakstīšanas laiks.**
- **Darbības var uzsākt un izmaksas ir attiecināmas pēc projekta iesnieguma iesniegšanas sadarbības iestādē, paredzētās darbības var īstenot līdz 2018.gada 31.decembrim.**



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Projekta iesnieguma aizpildīšana (III)

## 1.2. Projekta mērķis un tā pamatojums

- Jābūt atbilstošam **SAM pasākuma mērķim** – komersantu konkurētspējas paaugstināšana, veicinot pētniecības un rūpniecības sektora sadarbību, īstenojot projektus, kas attīsta jaunus produktus un tehnoloģijas un ievieš tās ražošanā.
- Ieteicams projekta mērķi formulēt ne garāku par 400 zīmēm.

Punktā norādītais tiks vērtēts atbilstoši projektu iesniegumu **vienotajam vērtēšanas kritērijam Nr.13.**



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Projekta iesnieguma aizpildīšana (IV)

## 1.5. Projekta darbības un sasniedzamie rezultāti:

N.p.k.	Projekta darbība*	Projekta darbības apraksts (<2000 zīmes katrāi darbībai>)	Rezultāts	Rezultāts skaitliskā izteiksmē		Iesaistītie partneri**
				Skaitis	Mērvienība	
1.	Piemēram, Rūpnieciskie pētījumi	...	Piemēram, Veikti pētījumi	6	Piemēram, Pētījumi	
1.1.	Piemēram, Rūpnieciskais pētījums Nr.1	...termiņš, īss satura izklāsts, atbilstība 4.-7. TRL...	Piemēram, Veikts pētījums Nr.1	1	Piemēram, Pētījums	<b>1.9.1.</b>
1.2.	...					
6.	Projekta vadība	...	Nodrošināta atbildība projekta vadības personālam	2	Slodze	

***Punktā norādītais tiks vērtēts atbilstoši projektu iesniegumu vienotajiem vērtēšanas kritērijiem Nr.14 un Nr.15, kā arī specifiskajam atbilstības kritērijam Nr.1.7. un kvalitātes kritērijam Nr.3.***



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Projekta iesnieguma aizpildīšana (V)

## 1.9. Informācija par partneri (-iem)

### 1.9.1. Partnera nosaukums\*:

Sadarbības partnera nosaukumu norāda neizmantojot saīsinājumus, tas ir, norāda to oficiālo nosaukumu – firmu.

Saskaņā ar MK noteikumu 16.1.apakšpunktu sadarbības partneri ir individuālo pētījumu un sadarbības pētniecības projektu īstenotāji.

...

Partnera izvēles pamatojums  
(t.sk. Partnera ieguldījumi  
projektā un ieguvumi no  
dalības projektā)

- par projekta iesniedzēja un sadarbības partnera noslēgto sadarbības līgumu;
- īsi par plānoto pētījumu, atbalsta intensitāti un to, vai pētījumā ir plānota paaugstinātā intensitāte par: efektīvu sadarbību vai pētījumu rezultātu publicēšanu;
- detalizēta informācija (nepieciešama kritēriju izvērtēšanai) par sadarbības partneriem tiek norādīta projekta iesniegumam pievienotajā tabulā “Nozares sadarbības partneru saraksts”.





Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Projekta iesnieguma aizpildīšana (VI)

## 2.1. Projekta īstenošanas kapacitāte/ Īstenošanas kapacitāte

Raksturojot projekta īstenošanas kapacitāti, projekta iesniedzējs sniedz informāciju:

- **par kompetences centru** (t.sk., norādot, vai kompetences centrā vairāk par 51 procentu no kompetences centra pamatkapitāla vai balsstiesībām pieder nozares komersantiem vai biedrībām, kas apvieno nozares komersantus, ja nepieciešams, projekta iesniegumam pievieno pamatojošus dokumentus);
- **par kompetences centra vadītāja un pētījumu virzienu vadītāju pieredzi**, projekta iesnieguma pielikumā pievienojot CV pēc atlases nolikuma pielikumā noteiktās formas;
- **par kompetences centra padomes zinātniskajiem pārstāvjiem**, norādot, vai ir pārstāvētas visas nepieciešamās tēmas/virzieni atbilstoši kompetences centra nozares attīstības stratēģijai, ja nav pārstāvēti visi virzieni, tad norāda, vai kompetences centrs ir apzinājis, kā nodrošināt nepieciešamos zinātniskos pārstāvjus;
- **par nozares asociāciju**, no kuras saņemta atbalsta vēstule, kas jāpievieno projekta iesnieguma pielikumā. Projekta iesniegumam tiek pievienots arī nozares asociācijas biedru saraksts pēc projektu iesniegumu atlases nolikumam pievienotās formas.



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Projekta iesnieguma aizpildīšana (VII)

## 2.2. Projekta īstenošanas, administrēšanas un uzraudzības apraksts

Projekta iesniedzējs sniedz informāciju par:

- projekta vadības un ieviešanas sistēmu;
- mehānismu, kā izvēlēsies atbalstāmos pētījumus saskaņā ar MK noteikumu nosacījumiem un kā tiks sniegts atbalsts komersantiem (gala labuma guvējiem);
- projekta iesnieguma pielikumā tiek pievienota kompetences centra pētniecības projektu apraksta standartforma, kurā ietverts arī **valsts atbalsta sniegšanas mehānisms gala labuma guvējiem** – komersantiem.

**Punktā norādītais tiks vērtēts atbilstoši projektu iesniegumu vienotajam vērtēšanas kritērijam Nr.3, specifiskajiem atbilstības vērtēšanas kritērijiem Nr.1.5. un Nr.1.6.**



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Projekta iesnieguma aizpildīšana (VIII)

## 5.SADAĻA - PUBLICITĀTE

### Projekta informatīvie un publicitātes pasākumi

Pasākuma veids	Pasākuma apraksts	Īstenošanas periods	Skaitis
Informatīvais plakāts/ plāksne	Piemēram, informatīvā plakāts/ plāksne finansējuma saņēmēja un <u>sadarbības partneru</u> telpās	Piemēram, visu projekta īstenošanas laiku	Piemēram, 7 plakāti
Informācija internetā	Piemēram, norāda projekta iesniedzēja <u>tīmekļa vietnes adresi</u> (ja tāda ir), kurā tiks publicēts īss apraksts par projektu, tā mērķiem un rezultātiem.	Piemēram, visu projekta īstenošanas laiku	Piemēram, ne retāk kā reizi pusgadā

**Norādītais tiks vērtēts atbilstoši projektu iesniegumu vienotajam vērtēšanas kritērijam Nr.16.**



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Projekta iesnieguma aizpildīšana (IX)

## 1.pielikums – PROJEKTA ĪSTENOŠANAS LAIKA GRAFIKS

Projekta darbības Nr.	Projekta īstenošanas laika grafiks (ceturkšņos)											
	2016.g.				2017.g.				2018.g.			
	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.
1.		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**X:** atzīmē plānotās darbības pēc līguma par projekta īstenošanu noslēgšanas

**P:** atzīmē plānotās darbības pirms līguma par projekta īstenošanu noslēgšanas

**!!!** Īstenošanas laiks nedrīkst pārsniegt 2018.gada 31.decembri.

**!!!** Atzīmētajam ar **X** mēnešos jāsakrīt ar PI 2.3.sadaļā norādīto projekta īstenošanas ilgumu, kā arī 1.1.sadaļā norādīto.

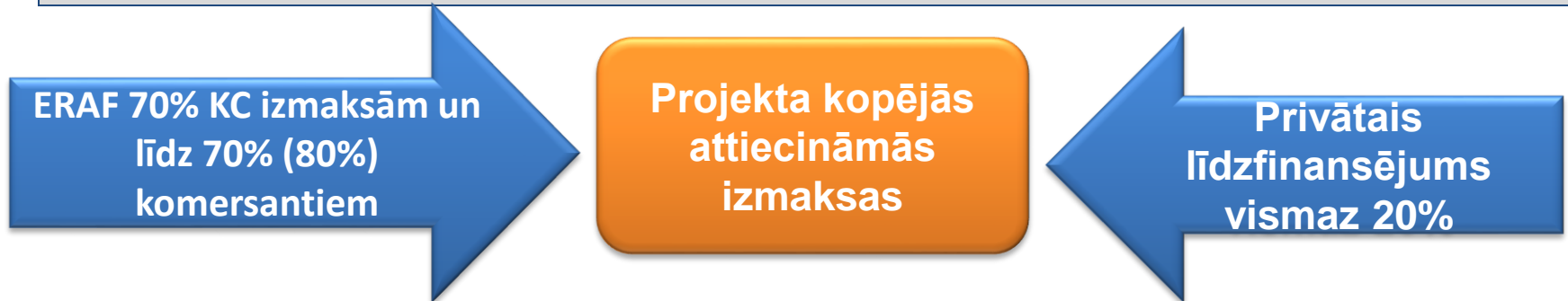
**1.pielikumā norādītais tiks vērtēts atbilstoši projektu iesniegumu vienotajam vērtēšanas kritērijam Nr.12**



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Projekta iesnieguma aizpildīšana (X)

## 2.pielikums – FINANSĒŠANAS PLĀNS



- izmaksas pa gadiem plāno aritmētiski precīzi (gan horizontāli, gan vertikāli viena gada ietvaros) ar diviem cipariem aiz komata;
- projekta Kopējās attiecināmās izmaksas kolonnā “Kopā” atbilst 3.pielikumā “Projekta budžeta kopsavilkums” ailē “KOPĀ” norādītajām kopējām attiecināmajām izmaksām;
- vienam projekta iesniegumam maksimāli pieļaujama kopējais ERAF finansējuma apmērs kārtas ietvaros ir **3 206 250 euro**.

**VISI FINANŠU APRĒĶINI (T.SK. VIETĀS, KUR VEIDLAPĀ EXCEL FORMULAS)  
JĀPĀRBAUDA PROJEKTA IESNIEDZĒJAM**

**2.pielikumā norādītais tiek vērtēts atbilstoši projektu iesniegumu vienotajiem vērtēšanas kritērijiem Nr.7, Nr.8, Nr.9, Nr.10. un Nr.11.**



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Projekta iesnieguma aizpildīšana (XI)

## 3.pielikums – PROJEKTA BUDŽETA KOPSAVILKUMS

	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Dau dzu ms	Mēr vienī ba** *	Projekta darbības Nr.	Izmaksas	KOPĀ		t.sk. PVN
					attiecināmās	EUR	%	
1.	<b>Projekta izmaksas saskaņā ar vienoto izmaksu likmi</b>	-	-	-				
2.	<b>Projekta vadības izmaksas</b>							
2.1.	Projekta vadības personāla atlīdzības izmaksas							
2.2.	Pārējās projekta vadības izmaksas							
4.	<b>Mērķa grupas nodrošinājuma izmaksas</b>							
4.1.	<b>Rūpniecisko pētījumu izmaksas pētījumu īstenotājiem</b>							
4.2.	<b>Eksperimentālo izstrādņu izmaksas pētījumu īstenotājiem</b>							
4.3.	<b>Tehniski ekonomisko priekšizpēšu izmaksas pētījumu īstenotājiem</b>							
13.	<b>Pārējās projekta īstenošanas izmaksas</b>							
13.1.	Sadarbības un iesaistes starptautiskos pētniecības projektos izmaksas							
15.	<b>Neparedzētie izdevumi</b>							



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Biežāk pieļautās nepilnības (I)

Nr.	Vienotais kritērijs	Kritērija izpildes nepilnības
4.	Projekta iesnieguma oriģinālam ir dokumenta juridiskais spēks	<ul style="list-style-type: none"><li>projekta iesniegumu nav parakstījusi paraksttiesīgā persona/nav iesniegts pilnvarojums</li></ul>
5.	Projekta iesnieguma veidlapa ir pilnībā aizpildīta (...) ir pievienoti visi projektu iesniegumu atlases nolikumā noteiktie iesniedzamie dokumenti (...)	<ul style="list-style-type: none"><li>nav pievienoti visi obligāti pievienojamie pielikumi</li><li>nav pilnībā aizpildīta projekta iesnieguma veidlapa/ atsevišķas tās sadaļas (visbiežāk 2.5.sadaļa)</li></ul>



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Biežāk pieļautās nepilnības (II)

Nr.	Vienotais kritērijs	Kritērija izpildes nepilnības
9.	Projekta iesniegumā iekļautās kopējās projekta attiecināmās izmaksas, plānotās atbalstāmās darbības un izmaksu pozīcijas atbilst MK noteikumos par specifiskā atbalsta mērķa īstenošanu noteiktajām (...)	<ul style="list-style-type: none"><li>• nav norādīti vai nekorekti norādīti projekta darbību Nr. (PI 3.pielikumā)</li><li>• nav summas apakšpozīcijās vai nesakrīt ar virspozīcijas summu</li><li>• iekļautas MK noteikumiem/vadlīnijām neatbilstošas izmaksas</li><li>• neprecizitātes procentuālajā sadalījumā atbilstoši noteiktajai intensitātei (PI 2.pielikumā)</li><li>• aritmētiskas kļūdas un pilnībā neizpildīta informācija 2. un 3.pielikumā</li><li>• nepareizi aprēķinātas PVN summas (pārsniedz 21%)</li></ul>





Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Biežāk pieļautās nepilnības (III)

Nr.	Vienotais kritērijs	Kritērija izpildes nepilnības
10.	Projekta īstenošanas termiņi atbilst MK noteikumos par specifiskā atbalsta mērķa īstenošanu noteiktajam projekta īstenošanas periodam	<ul style="list-style-type: none"><li>• norādīts savstarpēji nesaskaņots projekta īstenošanas laiks 1.pielikumā, 1.1.sadaļā un 2.3.sadaļā</li><li>• 1.5.sadaļā norādīto darbību aprakstos vai citur projektā pretrunīga informācija ar 1.pielikumā norādīto darbību īstenošanas ilgumu pa ceturkšņiem</li></ul>



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Biežāk pieļautās nepilnības (IV)

Nr.	Vienotais kritērijs	Kritērija izpildes nepilnības
12.	<p>Projekta iesniegumā plānotie sagaidāmie rezultāti un uzraudzības rādītāji:</p> <p>1.14.1. ir precīzi definēti;</p> <p>1.14.2. ir pamatoti;</p> <p>1.14.3. ir izmērāmi;</p> <p>1.14.4. sekmē MK noteikumos noteikto rādītāju sasniegšanu</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• rezultāti 3.pielikumā pretrunīgi ar 1.5.sadaļā sniegto informāciju</li><li>• apakšdarbībām nav definēti rezultāti un rezultātu skaitliskā izteiksme</li><li>• apraksta informācija nesaskan ar norādīto rezultātu</li><li>• neprecīzi aizpildīta projekta iesnieguma 1.6. sadaļa par uzraudzības rādītājiem/nav pamatota sasaiste ar 1.5.sadaļā norādītajiem rezultātiem</li><li>• rezultāti nav izmērāmi un pamatoti</li></ul>



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Biežāk pieļautās nepilnības (V)

Nr.	Vienotais kritērijs	Kritērija izpildes nepilnības
13.	<p>Projekta iesniegumā plānotās projekta darbības:</p> <p>1.15.1. atbilst MK noteikumos noteiktajam un paredz saikni ar attiecīgajām atbalstāmajām darbībām;</p> <p>1.15.2. ir precīzi definētas un pamatotas, un tās risina projektā definētās problēmas</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• nav saskaņota informācija par plānotajām darbībām visā projekta iesniegumā</li><li>• kāda darbība/apakšdarbība neatbilst MK noteikumiem</li><li>• neprecīzi formulēti darbību nosaukumi, neatbilst aprakstam</li><li>• darbību aprakstos norādīta nepilnīga informācija, kas nepamato darbības nepieciešamību</li></ul>



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Biežāk pieļautās nepilnības (VI)

Nr.	Vienotais kritērijs	Kritērija izpildes nepilnības
14.	Projekta iesniegumā plānotie publicitātes un informācijas izplatīšanas pasākumi (...)	<ul style="list-style-type: none"><li>• nesaskan aprakstā un skaitliskā izteiksmē norādītās vērtības</li><li>• norādītā informācija neatbilst publicitātes vadlīnijām/MK noteikumiem</li><li>• nav norādīta visa nepieciešamā informācija</li></ul>
15.	Projekta iesniegumā ir identificēti, aprakstīti un izvērtēti projekta riski (...)	<ul style="list-style-type: none"><li>• nav norādīta riska iestāšanās varbūtība/ietekme</li><li>• riska novēršanas/mazināšanas pasākumos norādītā informācija neattiecas uz konkrēto projektu</li></ul>



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# JAUTĀJUMI UN DISKUSIJA



Jautājumus par projekta iesnieguma sagatavošanu var uzdot nosūtot uz elektroniskā pasta adresi [atlase@cfla.gov.lv](mailto:atlase@cfla.gov.lv)  
tālrunis: 66950047



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra



# Paldies par uzmanību!



Madara Dambe-Krastkalne  
Projektu atlasē nodaļas vecākā eksperte  
[madara.dambe-krastkalne@cfla.gov.lv](mailto:madara.dambe-krastkalne@cfla.gov.lv), 26017756

2016.gada 30.marts  
Rīga, CFLA

NACIONĀLAIS  
ATTĪSTĪBAS  
PLĀNS 2020



**EIROPAS SAVIENĪBA**  
Eiropas Reģionālās  
attīstības fonds

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ